

Общество с ограниченной ответственностью «Корпорация «Мейк»

ИНН 5043052972, ОГРН 1145043004985

Юридический адрес: 142207, Московская область, г. Серпухов, Борисовское шоссе,
д. 17, офис 810

Тел: + 74954775857, email: info@event-make.ru



«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
ООО «Корпорация «Мейк»

_____ Артамонов В.А.

Приказ № 01-П от 28.05.2026 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации; Приказом Минобрнауки РФ от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; письмом Минобрнауки России и Общероссийского Профсоюза образования от 23 марта 2015 г. № 08-415/124 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование»; письмом Минобрнауки России от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»; утвержденных профессиональных стандартов.

1.2. Положение определяет особенности повышения квалификации педагогических работников ООО «Корпорация «Мейк».

1.3. Под повышением квалификации преподавателей (дополнительным профессиональным образованием) понимается целенаправленное непрерывное повышение их профессиональных знаний и совершенствование педагогического мастерства.

1.4. Повышение квалификации является служебной обязанностью преподавателей и проводится в порядке и на условиях, установленных соответствующими законодательными и нормативно-правовыми актами в области дополнительного профессионального образования.

1.5. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования Российской Федерации.

1.6. Повышение квалификации производится за счет финансовых средств ООО «Корпорация «Мейк», а также, в случае добровольной инициативы работника, может быть частично (или полностью) оплачено за счет самого работника.

1.7. Необходимость профессиональной переподготовки кадров для собственных нужд и повышения квалификации определяет работодатель.

1.8. Общую организацию и контроль повышения квалификации преподавателей осуществляет ООО «Корпорация «Мейк» (либо специалист по учебной работе).

2. Цель и основные задачи повышения квалификации

2.1. Целью повышения квалификации педагогических работников является углубление и усовершенствование уже имеющихся у них профессиональных знаний, повышение качества их профессиональной деятельности, обновление теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к образовательному процессу для эффективного исполнения работниками должностных обязанностей.

2.2. Главными задачами повышения квалификации педагога являются:

- углубление теоретических и практических знаний в психолого-педагогической, научно профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- подготовка преподавателей по профилирующим дисциплинам, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки и техники;
- освоение и распространение инновационных технологий профессионального образования, совершенствование на этой основе качества подготовки специалистов;
- изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

3. Формы повышения квалификации

3.1. Повышение квалификации педагогических работников может осуществляться с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы, могут быть использованы также дистанционные технологии обучения.

3.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации педагогических кадров осуществляются в формах:

- профессиональной переподготовки и повышения квалификации в образовательных учреждениях высшего профессионального образования, в институтах и центрах повышения квалификации и переподготовки кадров, в том числе:
 - краткосрочные программы повышения квалификации объемом от 72 до 108 часов (при успешной итоговой аттестации выдается удостоверение о краткосрочном повышении квалификации);
 - долгосрочные программы повышения квалификации объемом от 100 до 500 часов (при успешной итоговой аттестации выдается свидетельство о повышении квалификации);
 - программы профессиональной переподготовки, объемом выше 500 часов (при успешной итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке);
- стажировки преподавателей в образовательных учреждениях для

повышения квалификации.

4. Организация и контроль выполнения программы повышения квалификации

4.1. Организацию и контроль повышения квалификации преподавателей осуществляет ООО «Корпорация «Мейк»:

- утверждает план повышения квалификации преподавателей, программы;
- осуществляет планирование, организацию и проведение повышения квалификации преподавателей; готовит проект плана повышения квалификации преподавательского состава и утверждает его; контролирует выполнение плана повышения квалификации преподавателей.

4.2. Для своевременного прохождения повышения квалификации штатных преподавателей ООО «Корпорация «Мейк» разрабатываются годовые планы.

4.3. Направление педагогических работников на повышение квалификации оформляется приказом генерального директора ООО «Корпорация «Мейк».

4.4. За сотрудниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

4.5. Командировочные расходы оплачиваются по установленным для командировок нормам.

4.6. По итогам прохождения повышения квалификации педагогический работник получает сертификат установленного образца (до 72 часов), удостоверение (от 72 до 108 часов) или свидетельство (от 101 до 500 часов) государственного образца о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке (свыше 500 часов), диплом о присвоении квалификации, если обучение длилось свыше 1000 часов.

4.7. Копии документов о прохождении обучения (удостоверения, сертификата, свидетельства, диплома) хранятся в личном деле преподавателя.