

**Общество с ограниченной ответственностью «Корпорация «Мейк»**

ИНН 5043052972, ОГРН 1145043004985

Юридический адрес: 142207, Московская область, г. Серпухов, Борисовское шоссе,  
д. 17, офис 810

Тел: + 74954775857, email: info@event-make.ru



«УТВЕРЖДАЮ»  
Генеральный директор  
ООО «Корпорация «Мейк»

Артамонов В.А.

Приказ № 01-П от 28.05.2026 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о дистанционном обучении**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ООО «Корпорация «Мейк» (далее – Организация) и регулирует применение электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при реализации программ дополнительного образования в Организации.

1.2. Дистанционное обучение (далее - ДО) обеспечивается при использовании совокупности образовательных технологий, при которых целенаправленное опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения на основе педагогически организованных информационных технологий, прежде всего, с использованием средств телекоммуникаций.

1.3. Материально-технической базой для обеспечения ЭО и ДОТ является телекоммуникационная сеть, электронная информационно-образовательная среда.

1.4. Настоящим Положением руководствуются работники Организация, осуществляющие деятельность по организации образовательного процесса по дополнительным программам, разрабатывающие и подготавливающие документы, сопровождающие процесс обучения.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановление Правительства РФ от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 года № ВК – 1013/06 «Об направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ и с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;
- Постановление Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность,

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Локальные нормативные акты Организации.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. *Дистанционное обучение (ДО)* – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. *Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)* - образовательные технологии, реализуемые с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

1.3.2. *Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО)* – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется Организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Организации независимо от места нахождения Обучающихся.

## **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ**

2.1. Целью применения дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в учебном процессе является повышение качества, доступности, востребованности образовательных услуг.

2.2. Основными задачами, решаемыми путем внедрения ДОТ являются:

- индивидуализация процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы Обучающихся;

- повышение конкурентоспособности дополнительных образовательных программ за счет совершенствования содержания, обеспечения его вариативности и построения индивидуальных траекторий образования;

- повышение качества обучения за счет средств современных информационных и коммуникационных технологий, предоставления доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;

- расширение географии обучающихся за счет применения современных технологий обучения;

- вовлечение новых кадров в реализацию дополнительных образовательных программ, в том числе молодежи;

- повышение качества обучения за счет обеспечения прозрачности процедур оценки результатов обучения и внедрения активных методов обучения.

2.3. Для решения обозначенных задач используются следующие возможности ЭО и ДОТ:

- обеспечение возможности освоения образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения Обучающегося;

- обеспечение функционирования электронной информационно-образовательной среды и условий для реализации независимой оценки результатов обучения, совместной деятельности Обучающихся;

- обеспечение возможности привлечения преподавателей для дистанционной работы, в том числе иногородних;

- реализация индивидуальных графиков освоения образовательных программ.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

3.1. ДО применяется для реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

3.2. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, с применением ЭО, ДОТ каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным авторизованным доступом к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих

технологических средств, обеспечивающих освоение образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения, в которой имеется доступ к сети интернет.

3.3. Основу образовательной деятельности по форме обучения с применением ЭО и ДОТ составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа обучающихся, которые могут учиться в удобном для себя месте, по индивидуальному расписанию, имея комплект специальных средств обучения и согласованную возможность контакта с преподавателем посредством образовательного портала <https://antitreningi.ru/>.

Дистанционная форма обучения проводится на платформе <https://antitreningi.ru/>, онлайн конференций в формате вебинаров. Слушатели получают возможность обсуждать свои вопросы с экспертами, выполнять тесты и задания, так же им предоставляется удаленный доступ к учебным материалам.

На представленной платформе имеются лекционный материал, материал к практическим занятиям, и рекомендуемая литература для самостоятельного закрепления изученного материала на основе проведенных онлайн-занятий с педагогом.

Методическая связь и консультации с педагогом обеспечиваются через онлайн-платформу, мессенджеры и чат.

3.4. После зачисления Обучающемуся присваивается персональный логин и пароль, позволяющий осуществлять вход на образовательный портал Организации. Логин остается неизменным на протяжении всего периода обучения.

3.5. Учебные и методические материалы предоставляются слушателю без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

#### **4. ИДЕНТИФИКАЦИЯ ЛИЧНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Организация обеспечивает обязательную идентификацию личности Обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.2. В целях подтверждения личности обучающегося применяются следующие способы:

- предоставление уникального логина и пароля для входа в личный кабинет на платформе дистанционного обучения;
- использование персональных данных, указанных при зачислении;
- привязка учетной записи к электронной почте и/или номеру телефона;
- обязательное подключение видеокamеры при проведении промежуточной и итоговой аттестации.

4.3. Несоблюдение Обучающимся требований идентификации является основанием для недопуска к прохождению промежуточной и итоговой аттестации.

#### **5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. При реализации дополнительных программ с применением ЭО, ДОТ в Организации применяется модель, при которой осуществляется полностью ДО Обучающегося.

5.2. Полностью ДО подразумевает использование такого режима обучения, при котором Обучающийся осваивает дополнительную образовательную программу полностью удаленно с использованием ПДО, функциональность которой обеспечивается Организацией. Все коммуникации с педагогом осуществляются посредством ПДО.

5.3. Для организации учебного процесса при реализации электронного обучения, ДОТ Организацией разрабатываются учебные планы по дополнительным образовательным программам.

5.4. При реализации дополнительных образовательных программ с применением ЭО, ДОТ Организация:

- оказывает учебно-методическую помощь Обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет объем нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем дистанционного взаимодействия педагога с Обучающимся, и самостоятельных учебных занятий с применением ЭО, ДОТ;
- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников Организации;
- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с

требованиями Закона от 21 июля 1993 года 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5.5. Образовательный процесс с применением электронного обучения, ДОТ может осуществляться по различным формам получения образования и формам обучения.

5.6. Дополнительные образовательные программы признаются реализуемыми с использованием ДО в полном объеме в том случае, если не менее 70% объема часов учебного плана Обучающиеся осваивают посредством ДОТ.

5.7. При применении ЭО, ДОТ Организация обеспечивает каждому Обучающемуся возможность доступа к информационному ресурсу в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы.

5.8. С целью обеспечения доступа, обучающихся к базам данных ДО, иным средствам ДО в Организации используются средства телекоммуникации, а также осуществляется учебно-методическая помощь Обучающимся через консультации квалифицированных преподавателей с использованием средств телекоммуникации.

5.9. Количество и пропускная способность каналов телекоммуникации, оснащенность учебного процесса специализированным и лабораторным оборудованием (при наличии, как собственными, так и арендованным), средствами доставки знаний обучающимся в Организации и индивидуально должны обеспечивать возможность реализации обучения в реальном режиме времени или в записи.

5.10. Организация обеспечивает в полном объеме аудиторную нагрузку Обучающегося по дополнительной образовательной программе в форме занятий, имеющих дидактическое обеспечение в компьютерных, сетевых и других средах.

5.11. При этом, при проведении лабораторных и практических занятий, предусмотренных учебным планом, Организация предоставляет Обучающимся возможность участия в этих занятиях с применением ДО (виртуальная лабораторная работа).

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

6.1. В зависимости от особенностей учебного процесса по конкретной дополнительной образовательной программе продолжительность обучения в целом определяется с учетом выполнения учебного плана, ориентированного на применение ДОТ.

Для всех видов аудиторной работы устанавливается единая организационно-расчетная единица учебного времени – академический час продолжительностью 45 минут.

Обучение по всем дополнительным программам основывается на активной самостоятельной работе Обучающихся.

Каждая дополнительная образовательная программа предусматривает прохождение обязательного цикла различных видов знаний, самостоятельной работы, текущего, промежуточного и итогового контроля.

6.2. Обучающиеся могут обучаться в учебных группах или индивидуально.

6.3. Организация учебного процесса с обучающимися по дистанционной технологии обучения строится в соответствии с учебными планами, ориентированными на ДОТ.

6.4. Учебный процесс основывается на сочетании различных видов занятий (лекции, практические занятия, выполнение самостоятельной работы, выполнение промежуточной, итоговой работы, консультации) на основе электронных учебно-методических комплексов и иной учебной, научной и методической литературы.

6.5. Общение с преподавателем происходит дистанционно.

6.6. Учебно-методические комплексы (УМК), пособия и иные учебные материалы разрабатываются преподавательским составом соответствующих цикловых комиссий, а также иными ведущими специалистами в соответствии с планом подготовки УМК.

Учебники, учебные пособия, методические указания и другие учебно-методические материалы могут разрабатываться и распространяться в форме электронных документов:

- электронные версии печатных изданий;

- электронные издания, не имеющие печатного аналога (мультимедийные, гиперссылочные учебники и другие материалы учебного и методического назначения).

6.7. Различные виды работ с Обучающимися проводятся силами как штатного преподавательского состава Организации, так и с привлечением преподавателей иных учебных заведений и ведущих высококвалифицированных специалистов профильных отраслей.

6.8. При промежуточном контроле учебной текущей работы используется принятая в Организации система оценки знаний и умений Обучающихся, осуществляется поэтапный контроль

личностных и профессиональных достижений в различных формах. При этом непосредственное общение с преподавателем при оценке результатов работы Обучающегося по предоставленным КИМ, может исключаться. Процедуры и порядок промежуточного контроля регулируются действующими в Организации локальными нормативными актами.

6.9. При условии успешного прохождения промежуточных аттестационных испытаний, которые проводятся с применением ДОТ и ЭО, освоения дополнительной образовательной программы в полном объеме, слушатель допускается к итоговой аттестации.

6.10. Итоговая аттестация в соответствии с учебными планами, ориентированная на ДОТ, осуществляется преподавательским составом по дистанционной технологии в письменной форме по представленным КИМ, в виде результатов тестов онлайн с использованием средств телекоммуникации в установленные графиком сроки.

6.11. Результаты промежуточного и итогового контроля заносятся в журнал учета успеваемости, а также в электронную базу данных и хранятся в Организации как документы строгой отчетности.

6.12. После проведения итоговой аттестации Организация издает приказ о завершении обучения по программе дополнительного образования, в который включаются Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, успешно прошедшие итоговую аттестацию, не имеющие финансовой задолженности.

6.13. Консультации преподавателей по тем или иным вопросам учебного процесса Обучающиеся по дистанционной технологии имеют право получать в течение всего учебного времени в режиме on-line с использованием средств телекоммуникации.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем Организации и действует до его отмены или принятия новой редакции.

7.2. Контроль за соблюдением Положения осуществляет руководитель Организации.

# **Регламент осуществления электронного обучения, дистанционных образовательных технологий педагогическими работниками**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности педагогическими работниками образовательной организации с применением электронного обучения (далее — ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ).

1.2. Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- иными нормативно-правовыми актами РФ;
- локальными нормативными актами.

1.3. Цель Регламента — создание единых условий для организации и реализации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ, обеспечение качества образования и доступности обучения для всех категорий обучающихся.

1.4. Под ЭО понимается организация образовательной деятельности с применением информационных технологий, электронных ресурсов, сетевых платформ и средств коммуникации.

Под ДОТ понимаются технологии, реализуемые в основном с применением сетевых ресурсов при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. Настоящий Регламент обязателен для исполнения всеми педагогическими работниками образовательной организации.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ**

2.1. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется в соответствии с учебным планом, календарным графиком и рабочими программами дисциплин (модулей).

2.2. Педагогический работник использует в образовательной деятельности следующие ресурсы:

- электронные образовательные платформы (Антитренинги);
- системы видеоконференц-связи (Яндекс Телемост);
- облачные сервисы для обмена материалами (Яндекс.Диск, др.);
- электронную библиотеку и иные образовательные ресурсы;
- мессенджеры и социальные сети в качестве вспомогательных каналов связи.

2.3. Формы реализации ЭО и ДОТ:

- онлайн-занятия (лекции, семинары, практикумы);
- вебинары и видеоконференции;
- самостоятельная работа обучающихся с электронными материалами;
- выполнение индивидуальных и групповых заданий;
- интерактивное тестирование;
- участие в форумах и чатах;
- проектная деятельность.

2.4. Взаимодействие между педагогами и обучающимися может быть синхронным (в реальном времени) и асинхронным (в удобное для обучающихся время).

2.5. Местом осуществления образовательной деятельности при ЭО и ДОТ является образовательная организация независимо от фактического местонахождения обучающихся.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Педагогические работники обязаны:

- 3.1. Разрабатывать и актуализировать рабочие программы с учётом применения ЭО и ДОТ.
- 3.2. Планировать образовательный процесс и составлять расписание занятий с применением дистанционных технологий.
- 3.3. Размещать учебно-методические материалы в электронной образовательной среде.
- 3.4. Своевременно информировать обучающихся о порядке проведения занятий, сроках сдачи работ и результатах контроля.
- 3.5. Организовывать и проводить консультации (групповые и индивидуальные) в онлайн-режимах.
- 3.6. Осуществлять контроль успеваемости обучающихся в электронном формате.
- 3.7. Обеспечивать регулярную обратную связь, проверку и оценку учебных заданий.
- 3.8. Вести учёт посещаемости, активности и результатов обучающихся.
- 3.9. Соблюдать требования охраны труда, информационной безопасности и защиты персональных данных.
- 3.10. Обеспечивать идентификацию личности обучающихся при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ.
- 3.11. Фиксировать активность Обучающегося в системе (входы, время работы, выполненные задания).
- 3.12. Проверять личность Обучающегося при проведении онлайн экзаменов и иных форм аттестации.

### **4. УЧЕБНО\_МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ ОБУЧАЮЩИМСЯ**

4.1. Учебно-методическая помощь оказывается в целях повышения качества обучения и включает:

- консультации (индивидуальные и групповые);
- рекомендации по выполнению самостоятельной работы;
- методические материалы (инструкции, видеозаписи, презентации).

4.2. Консультации проводятся в формате онлайн (видеоконференция, чат, вебинар).

4.3. Консультации проводятся в соответствии с графиком, утверждённым педагогическим работником, а также по запросу обучающихся.

### **5. КОНТРОЛЬ И АТТЕСТАЦИЯ**

5.1. Текущий контроль осуществляется в форме онлайн-заданий, устных опросов через видеоконференцию, форумов.

5.2. Промежуточная аттестация проводится в форме тестов, контрольных работ, защиты проектов и презентаций.

5.3. Итоговая аттестация проводится в дистанционном формате в форме тестирования либо устного ответа на вопросы.

5.4. Все результаты обучения фиксируются в электронной образовательной среде и в документации организации.

### **6. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Педагогические работники имеют право:

- самостоятельно определять методику преподавания с учётом требований программы;
- выбирать электронные ресурсы и платформы для работы;
- получать от организации методическую и техническую поддержку;
- повышать квалификацию по применению ЭО и ДОТ за счёт работодателя;
- использовать результаты ЭО и ДОТ в аттестации.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

7.1. Педагогический работник несёт ответственность за:  
качество подготовки учебных материалов;  
соблюдение сроков проведения занятий и контроля;  
достоверность выставленных оценок;  
сохранность и защиту персональных данных обучающихся;  
соответствие образовательного процесса установленным требованиям.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящий Регламент вступает в силу одновременно с Положением о дистанционном обучении.

8.2. Все педагогические работники обязаны быть ознакомлены с Регламентом под подпись (в бумажной или электронной форме).

8.3. Контроль за исполнением Инструкции возлагается на руководителя Организации (или другое ответственное лицо).

# **Инструкция об осуществлении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для обучающихся**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая Инструкция регулирует порядок использования электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) обучающимися при освоении программ дополнительного образования.

1.2. Инструкция разработана в соответствии с Положением о дистанционном обучении, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», а также локальными нормативными актами Организации.

1.3. Инструкция является обязательной для всех обучающихся, осваивающих программы в дистанционной форме.

## **2. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Обучающиеся имеют право:

получать доступ к образовательным ресурсам и учебным материалам через платформу дистанционного обучения;  
участвовать в онлайн-занятиях, вебинарах, консультациях;  
обращаться к преподавателю с вопросами в установленном порядке;  
пользоваться электронной библиотекой, методическими материалами, видеозаписями занятий;  
получать своевременную обратную связь от педагогов по выполненным заданиям;  
проходить текущий и итоговый контроль в форме, предусмотренной учебным планом;  
обращаться в администрацию Организации при возникновении технических или организационных трудностей.

## **3. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Обучающиеся обязаны:

- 1) регулярно входить в личный кабинет на образовательной платформе (логин и пароль предоставляются при зачислении);
- 2) выполнять учебные задания в установленные сроки;
- 3) соблюдать правила участия в онлайн-занятиях (не мешать другим, соблюдать дисциплину и сетевой этикет);
- 4) использовать учебные материалы только для личного образовательного процесса, без передачи третьим лицам;
- 5) своевременно проходить тесты, промежуточные и итоговые работы;
- 6) обеспечивать техническую готовность к занятиям (наличие доступа в интернет, работающей камеры/микрофона при необходимости);
- 7) соблюдать правила информационной безопасности и защиты персональных данных;
- 8) при подтверждения своей личности:
  - использовать только свой персональный логин и пароль для входа в образовательную платформу;
  - не передавать учетные данные третьим лицам;

- подключать видеокамеру и микрофон при проведении экзаменов и иных форм аттестации;
- выполнять задания лично, без передачи работы другим лицам;
- предоставлять достоверные персональные данные при регистрации.

В случае выявления факта использования учетной записи Обучающегося третьими лицами или отказа выполнять требования идентификации Обучающийся может быть недопущен к аттестации.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Обучение проводится на платформе <https://antitreningi.ru/> и через системы видеоконференций (Яндекс Телемост и другие, определяемые Организацией).

4.2. Каждому обучающемуся предоставляется персональный логин и пароль для входа в систему.

4.3. Доступ к учебным материалам (лекции, презентации, тесты, практические задания, рекомендованная литература) осуществляется через электронную образовательную среду.

4.4. Учебный процесс включает:

- онлайн-занятия (лекции, практикумы, вебинары);
- самостоятельную работу с материалами;
- выполнение заданий и тестов;
- участие в форумах и групповых чатах;
- консультации с преподавателями.

4.5. Все коммуникации с преподавателем и администрацией осуществляются через личный кабинет, электронную почту или иные средства связи, определённые Организацией.

#### **5. КОНСУЛЬТАЦИИ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ**

5.1. Консультации проводятся:

- 1) в формате онлайн-встреч (видеоконференции, вебинары);
- 2) в формате переписки (форумы, чаты, электронная почта).

5.2. Консультации могут быть плановыми (по расписанию) и внеплановыми (по запросу обучающегося).

5.3. Обучающиеся обязаны заранее знакомиться с графиком консультаций, размещаемым на платформе.

#### **6. КОНТРОЛЬ И АТТЕСТАЦИЯ**

6.1. Текущий контроль осуществляется в форме:

- ✓ тестов, онлайн-заданий;
- ✓ устных опросов через видеосвязь;
- ✓ анализа выполненных практических заданий.

6.2. Промежуточная аттестация проводится в виде устных опросов, контрольных работ, защиты проектов.

6.3. Итоговая аттестация проводится дистанционно в форме тестирования или устного ответа на вопросы.

6.4. Результаты аттестации фиксируются в электронной базе Организации.

#### **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

7.1. Обучающийся несёт ответственность за:

- соблюдение сроков выполнения учебных заданий;
- достоверность предоставляемых сведений при идентификации личности;
- корректное использование ресурсов и программного обеспечения;
- соблюдение авторских прав при выполнении заданий.

7.2. За нарушение требований настоящей Инструкции обучающемуся может быть ограничен доступ к системе или отказано в прохождении итоговой аттестации.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Инструкция вступает в силу одновременно с Положением о дистанционном обучении.

8.2. Все обучающиеся обязаны ознакомиться с настоящей Инструкцией под подпись (в бумажной или электронной форме).

8.3. Контроль за исполнением Инструкции возлагается на руководителя Организации.